

METODIKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNÍMU VYLOUČENÍ 2021+

Manuál

STRUKTURA METODIKY KPSV 2021+

Základním dokumentem upravujícím spolupráci v rámci KPSV 2021+ je Metodika Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení (Metodika). Metodika je členěna do dvou částí:

Obecná část Metodiky

Obsahuje popis základního procesního nastavení spolupráce mezi odborem pro sociální začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Agentura), poskytovateli veřejné podpory, územními celky a dalšími spolupracujícími subjekty, základní postupy pro tvorbu politik sociálního začleňování a jejich implementaci v území s podporou finančních prostředků z fondů EU a dalších zdrojů. Obecnou část Metodiky schvaluje vláda České republiky.

Specifická část Metodiky

Představuje prováděcí metodický dokument navazující na obecnou část Metodiky, který je vydán rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj. Specifická část Metodiky konkretizuje a popisuje procesy, činnosti a výstupy spolupráce Agentury s územními celky a jejich klíčovými partnery.

Obecná i specifická část Metodiky jsou v aktuálním znění vč. příloh dostupné na webových stránkách Agentury - <https://www.socialni-zaclenovani.cz/>.

OBSAHOVÉ ZAMĚŘENÍ SPOLUPRÁCE V RÁMCI KPSV 2021+

Typy spolupráce v rámci KPSV 2021+ je možné obsahově vymezit následovně:

Jedna, více či všechny oblasti sociálního začleňování.

Pouze oblast inkluzivního vzdělávání v rámci místního akčního plánování.

Jedna, více či všechny oblasti sociálního začleňování a inkluzivní vzdělávání v rámci místního akčního plánování.

Základní tematické oblasti sociálního začleňování v rámci KPSV 2021+ jsou:

dluhová
problematika

bezpečnost, prevence
kriminality a
sousedské vztahy

zaměstnanost

zdraví

bydlení

vzdělávání

Průřezová témata jsou:

sociální služby a sociální práce v oblasti
sociálního začleňování

rodina, ohrožené děti a mládež a prorodinná
opatření v oblasti sociálního začleňování

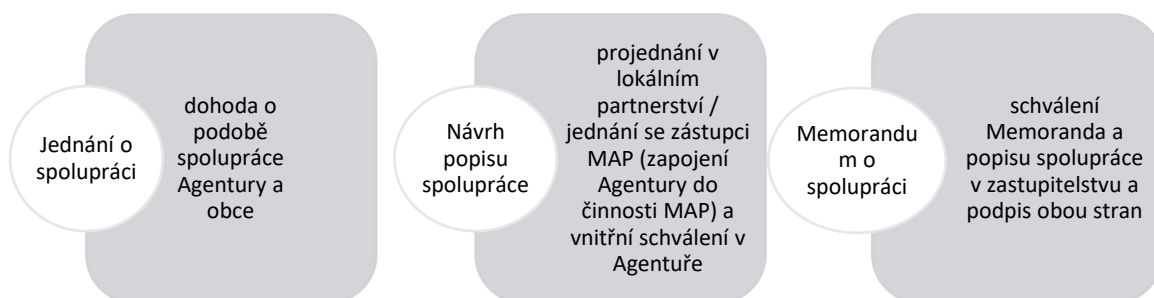
INFORMACE O SPOLUPRÁCI V OBLASTI INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVNÍ NAJDETE NA STRANĚ 6.

PŘECHOD NA KPSV 2021+ OBCÍ VE SPOLUPRÁCI S AGENTUROU

Přechod na metodické prostředí KPSV 2021+ je možné realizovat **bez nutnosti provádění nového hodnotícího procesu** za předpokladu, že byl územní celek do spolupráce s Agenturou **přijat usnesením Monitorovacího výboru pro činnost Agentury pro sociální začleňování**.

Jednání o spolupráci je možné zahájit nejpozději do 31. 12. 2021. Obec, která nehodlá ve spolupráci pokračovat v novém programovém období 2021–2027, dokončí spolupráci s roce 2022 za stávajících podmínek.

Popis postupu při přechodu na nové metodické prostředí:



Na jednání o spolupráci je vyhrazeno zpravidla 30 dnů. Výsledkem jednání je návrh memoranda o spolupráci včetně popisu spolupráce, které je následně předloženo k projednání zastupitelstvu územního celku.

Memorandum o spolupráci je uzavíráno bez časového určení, období spolupráce je vymezeno příloženým popisem spolupráce. Popis spolupráce specifikuje obsah a nastavení spolupráce v daném období, zpravidla je vázaný na proces strategického či akčního plánování. Délka platnosti popisu spolupráce se sjednává individuálně a lze jej sjednávat opakovaně.

Podrobněji v kapitole 9.1 – 9.4 Metodiky.

Procesem vstupu do spolupráce v KPSV 2021+ musí kromě nových územních celků, které dosud s Agenturou nespolupracovaly, také územní celek, který:

- v rámci KPSV 2021+ chce spolupracovat v rámci jiného právního subjektu¹, než se kterým bylo podepsáno memorandum v rámci metodického prostředí KPSVL,
- byl ve spolupráci s Agenturou mimo KPSVL, tzn. v rámci vzdálené dílčí podpory bez usnesení Monitorovacího výboru pro činnost Agentury pro sociální začleňování.

VSTUP DO SPOLUPRÁCE

Příhlášku ke spolupráci v oblasti sociálního začleňování může podat obec, svazek obcí², místní akční skupina (MAS), případně kraj. Příhlášky ke spolupráci lze předkládat na základě **výzvy k podání přihlášek ke spolupráci**. Znění výzvy pro podání přihlášek ke spolupráci a termín uzavření výzvy jsou

¹ Např. doposud bylo memorandum o spolupráci uzavřeno s několika obcemi v rámci území jedné MAS. Do KPSV 2021+ chce vstoupit přímo MAS. V tomto případě nelze přistoupit k přechodu obcí, ale MAS musí podat novou přihlášku ke spolupráci.

² Svazkem obcí je dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

zveřejňovány na webových stránkách Agentury³ alespoň 30 kalendářních dnů před termínem uzavření výzvy.

K vyplněné přihlášce je přiloženo stanovisko **krajského úřadu s doporučeními krajského koordinátora pro romské záležitosti⁴** a **usnesení o jejím schválení příslušným orgánem územního celku**. Přihlášku podepisuje zástupce územního celku a adresuje ji řediteli Agentury.

Přihlášku ke spolupráci schvaluje rada obce, u obcí, v nichž není rada zřízena, starosta obce. U ostatních územních celků schvaluje přihlášku orgán k tomu příslušný podle interních pravidel (statutu) územního celku.

Podrobněji v kapitole 2.1 – 2.4 Metodiky.

Další dokumenty (naleznete v přílohové části specifické části Metodiky):

Příloha 1 Výzva k podání přihlášek ke spolupráci

Příloha 2 Přihláška ke spolupráci KPSV 2021+

Příloha 3 Hodnocení formálních náležitostí přihlášky

Příloha 4 Věcné hodnocení přihlášky ke spolupráci

Příloha 5 Posudek přihlášky ke spolupráci

JEDNÁNÍ O SPOLUPRÁCI, MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI A POPIS SPOLUPRÁCE

Pokud žádost územního celku o přijetí do spolupráce uspěla v hodnoticím procesu, zahájí Agentura a územní celek **jednání o spolupráci**. Jednání o spolupráci se soustředí na definici zásadních parametrů spolupráce, nastavuje činnosti a odpovědnosti územního celku a Agentura v průběhu realizace smluvených aktivit. Územní celek určí člena samosprávy, který je **pověřeným zástupcem sociálního začleňování** (osoba zastupující politickou reprezentaci) a **manažera sociálního začleňování** (zpravidla výkonného pracovníka).

Výsledkem jednání je návrh **memoranda** a dále **popisu spolupráce**. Popis spolupráce je nedílnou součástí memoranda o spolupráci, specifikuje obsah a nastavení spolupráce v daném období a zpravidla je vázaný na proces strategického či akčního plánování. Tyto dokumenty jsou předloženy ke schválení zastupitelstvem obce, či pokud se nejedná o obec, orgánu územního celku plnícímu obdobnou funkci jako zastupitelstvo obce. Lhůta pro jejich schválení činí 3 měsíce od dokončení jednání o spolupráci (v odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty).

Memorandum o spolupráci je uzavíráno bez časového určení, období spolupráce je vymezeno přiloženým popisem spolupráce. Délka platnosti popisu spolupráce se sjednává individuálně (1 až 5 let) a zpravidla odpovídá délce platnosti plánu sociálního začleňování (PSZ).

Spolupráci lze opakovaně prodloužit, pokud obec nejpozději 30 dnů před vypršením platnosti popisu spolupráce, oznámí Agentuře, že má zájem ve spolupráci pokračovat. Popis spolupráce na další období je nutné projednat ve stejném režimu jako první popis spolupráce.

³ Webové stránky odboru pro sociální začleňování (Agentura) <https://www.socialni-zaclenovani.cz/>.

⁴ Není relevantní v případě, že přihlášku předkládá kraj.

Podrobněji v kapitole 2.5, 2.6 a 3.2 Metodiky.

Další dokumenty (naleznete v přílohové části specifické části Metodiky):

Příloha 6 Popis spolupráce – sociální začleňování

Příloha 7 Memorandum o spolupráci

Příloha 8 Memorandum o spolupráci – sociální začleňování

VYHODNOCENÍ A REVIZE SPOLUPRÁCE V PRŮBĚHU PLATNOSTI POPISU SPOLUPRÁCE

Spolupráce územního celku s Agenturou je průběžně vyhodnocována, a to:

minimálně 1× ročně
v rámci projednání
v lokálním partnerství

minimálně 2× ročně na úrovni
jednání zástupců Agentury a
územního celku

minimálně 1× ročně
formou zprávy o plnění
popisu spolupráce

Předmětem vyhodnocení je **naplňování popisu spolupráce** (plnění vymezených aktivit, plnění harmonogramu), vyhodnocení vhodnosti zvoleného postupu a případně návrhy revize popisu spolupráce.

V průběhu účinnosti popisu spolupráce může docházet k jeho **změnám**. Změny je nutné projednat ve stejném režimu jako nový popis spolupráce s tím, že na straně územního celku může být usnesením zastupitelstva obce, či pokud se nejedná o obec, orgánu územního celku plnícímu obdobnou funkci jako zastupitelstvo obce, při jeho schvalování svěřena kompetence pro provádění revizí popisu spolupráce radě či odpovídajícímu orgánu územního celku, případně starostovi/ce v případě, že v obci není rada.

Osoby a další formální náležitosti (uvedené v popisu spolupráce mohou být změněny jednostranným oznámením.

Vyhodnocování a revize popisu spolupráce je vhodné provádět souběžně s vyhodnocováním a revizí PSZ.

Podrobněji v kapitole 2.7 a 3.4 Metodiky.

UKONČENÍ SPOLUPRÁCE

Ukončení spolupráce je možné v případech, kdy:

- územní celek jednostranně rozhodne o ukončení spolupráce (tj. ukončení platnosti memoranda o spolupráci a všech závazků z toho vyplývajících);
- Agentura jednostranně rozhodne na základě projednání v komisi o ukončení spolupráce (tj. ukončení platnosti memoranda o spolupráci a všech závazků z toho vyplývajících);
- územní celek na jedné straně a Agentura na straně druhé nedojdou ke shodě na podobě popisu spolupráce na následující období, a to do ukončení 6 měsíců od ukončení platnosti předchozího popisu spolupráce;
- dohodou obou smluvních stran.

Výpovědní doba činí 2 měsíce od doručení druhé straně, není-li oboustranně dohodnuto jinak.

Podrobněji v kapitole 2.8 Metodiky.

LOKÁLNÍ PARTNERSTVÍ

Jedná se o **partnerství lokálních aktérů**, které zajišťuje jejich participaci na činnosti a výstupech spolupráce územního celku s Agenturou a jejich vyhodnocování. Lokální partnerství (LP) je ustanoveno statutem a jednacím řádem nebo dokumentem obdobného charakteru. LP tvoří zejména zástupci územního celku, zástupci organizací zajišťujících poskytování služeb a realizaci aktivit pro sociální začleňování v územním celku a vhodné je také zapojit zástupce příslušného krajského úřadu a zástupce veřejnosti, zejména občanů ze sociálně vyloučeného prostředí.

Jednání LP (nebo jím zřízených pracovních skupin) probíhá alespoň 4× ročně. LP je zapojeno do tvorby PSZ, sleduje jeho implementaci PSZ, realizaci jednotlivých opatření včetně projektů a programů podpořených z fondů EU napojených na KSPV 2021+.

Podrobněji v kapitole 3.6.1 Metodiky.

ČINNOSTI V PRŮBĚHU SPOLUPRÁCE

Činnosti realizované v rámci platnosti popisu spolupráce reflektují fáze procesů strategického řízení a plánování, **Agentura zajišťuje podporu v těchto procesech a další expertní činnosti:**

1. výzkumnou činnost;
2. konzultace, odbornou a metodickou podporu při tvorbě, implementaci a vyhodnocení PSZ se zaměřením na:
 - činnost LP,
 - tvorbu PSZ,
 - řízení místní sítě (posilování zadavatelských a zřizovatelských kompetencí, koncepční činnosti, podpora efektivního zjišťování potřeb),
 - monitoring PSZ a
 - evaluaci PSZ;
3. projektové poradenství Agentury;
4. vzdělávání, workshopy, semináře;
5. odborná setkání a platformy;
6. implementaci participačních metod (podpora aktivit a činností neformálních skupin, jejich zapojení, včetně zapojení cílových skupin a veřejnosti);
7. komunikace a informování veřejnosti.

Podrobněji v kapitole 3.3 Metodiky.

Mezi expertní činnosti poskytované územním celkům patří i činnost:

1. **analytická**, zahrnující:
 - tvorbu vstupních a situačních analýz zaměřených na identifikaci rozsahu sociálního vyloučení v území,
 - tvorbu tematických výzkumů, které se vážou na zjištění situace, potřeb a problémů cílových skupin sociálně vyloučených a ohrožených osob či průběžné sběry dat a jejich následnou analýzu s cílem zajistit včasnou reakci na identifikované problémy,
 - tvorbu tematicko-průřezových výzkumů;
2. **evaluační**, zahrnující tvorbu zpráv předkládajících vyhodnocení realizovaných opatření a cílů definovaných ve strategických plánech.

Podrobněji v kapitole 5 Metodiky.

Územní celek ve spolupráci s Agenturou zlepšuje úroveň řízení, koordinace a kvality místní sítě podpůrných služeb a aktivit, přičemž zejména:

- zajišťuje činnost lokálního partnerství, udržuje a rozvíjí spolupráci s přizvanými partnery, zajišťuje kapacity a zdroje na zajištění řízení a koordinaci místní sítě podpůrných služeb a aktivit;
- pravidelně a aktivně spolupracuje s Agenturou prostřednictvím pověřeného zástupce sociálního začleňování a manažera sociálního začleňování;
- ustavuje, koordinuje a řídí procesy strategického plánování a řízení;
- zajišťuje projednání výstupů spolupráce v orgánech samosprávy;
- zajišťuje finanční prostředky a kapacity na realizaci příslušných opatření ve schváleném plánu sociálního začleňování;
- pravidelně vyhodnocuje plnění plánu sociálního začleňování a popisu spolupráce a podílí se v případě potřeby na dalších evaluačních činnostech;
- vytváří implementační struktury a zajišťuje jejich činnost;
- provádí aktualizace a revize plánu sociálního začleňování na základě vyhodnocování jeho naplňování;
- podílí se na naplňování indikátorů systémových projektů realizovaných Agenturou a
- podílí se na realizaci monitoringu dopadů plánu sociálního začleňování a promítnutí jeho výsledků do implementace popisu spolupráce a plánu sociálního začleňování.

Podrobněji v kapitole 3.6 Metodiky.

Popis spolupráce definuje činnosti a odpovědnosti Agentury na jedné straně a územního celku na straně druhé.

SPECIFIKA NASTAVENÍ A VEDENÍ SPOLUPRÁCE V OBLASTI INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Spolupráci v KPSV 2021+ v rámci inkluzivního vzdělávání v rámci místního akčního plánování (MAP) může s Agenturou navázat **pouze obec**. V případě zájmu o spolupráci v oblasti inkluzivního vzdělávání v rámci MAP musí **každá obec podat přihlášku samostatně**. A to i v případě, že je součástí územního celku (např. MAS), který je sám uchazečem o spolupráci či tento územní celek již je spolupracuje s Agenturou v rámci KPSV 2021+ v oblasti sociálního začleňování.

Pokud přihláška ke spolupráci obce splní podmínky pro přijetí do spolupráce, je zahájeno **jednání o spolupráci**. Obec společně s Agenturou oslovuje zástupce MAP s návrhem spolupráce (minimálně manažera MAP a zástupce řídicího výboru MAP) a vyjednájí dohodu o zapojení Agentury v rámci MAP. Délka platnosti popisu spolupráce se sjednává individuálně. V případě spolupráce v oblasti inkluzivního vzdělávání v rámci MAP se jedná o spolupráci zpravidla ohraničenou platností aktuálního dokumentu MAP (1 až 5 let).

Spolupráce obce s Agenturou v rámci MAP je průběžně vyhodnocována, a to:

minimálně 2× ročně na úrovni jednání
zástupců Agentury a územního celku

minimálně 1× ročně formou zprávy o
naplňování popisu spolupráce

Předmětem vyhodnocení je naplňování popisu spolupráce, vyhodnocení vhodnosti zvoleného postupu a případně návrhy revize popisu spolupráce. Vyhodnocování a revize popisu spolupráce je vhodné provádět souběžně s vyhodnocováním a revizí MAP.

Podrobněji v kapitole 4.1 – 4.2 Metodiky.

Další dokumenty (naleznete v přílohové části specifické části Metodiky):

Příloha 7 Popis spolupráce – inkluzivní vzdělávání v rámci MAP

Příloha 11 Memorandum o spolupráci – inkluzivní vzdělávání v rámci MAP

Agentura zajišťuje v rámci spolupráce odborné pracovníky zajišťující činnosti v rámci MAP, případně další odborné pracovníky dle obsahu a rozsahu definovaného v popisu spolupráce.

Pracovník Agentury:

- monitoruje situaci obce a podporuje ji při plánování s ohledem na potřeby dětí a žáků, zejména ze znevýhodněných skupin,
- hledá součinnost s dalšími aktéry v území,
- přináší podněty do dotčených pracovních skupin MAP,
- přenáší příklady dobré praxe mezi jednotlivými územími,
- může se podílet na zpracování všech částí dokumentace MAP se zaměřením na oblast rovných příležitostí,
- může zprostředkovat analytické podklady dokumentace MAP⁵ a
- konzultuje s obcí opatření MAP týkající se oblasti rovných příležitostí.

Podpora ze strany Agentury je poskytována především formou:

- odborné podpory či konzultací,
- vzdělávacích aktivit,
- facilitace pracovních skupin a jednání místních aktérů,
- podílení se na odborných panelech, kulatých stolech, odborných platformách, workshopech, veřejných projednání, besed apod.,
- výzkumnou činností či
- poskytnutím odborných materiálů.

Obec ve spolupráci s Agenturou sbírá podněty, navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí, přičemž zejména:

- pravidelně a aktivně spolupracuje s Agenturou prostřednictvím pověřeného zástupce sociálního začleňování a manažera sociálního začleňování,
- zapojuje se do jednání a struktur MAP,
- zajišťuje projednání výstupů spolupráce v orgánech samosprávy,

⁵ Jedná se zejména o dodání relevantních dat o sociálním vyloučení v území, kterými Agentura disponuje. Agentura k přípravě vlastních analytických podkladů pro potřeby MAP primárně nepřistupuje. V odůvodněných případech, kdy analytická činnost v rámci přípravy (aktualizace) MAP neumožňuje předmět potřebného výzkumu do analytických činností MAP zahrnout a kdy je jeho provedení nezbytné pro pochopení podstaty problémů a nastavení postupů pro integrační a inkluzivní aktivity, je možné připravit a realizovat pro MAP výzkum či datovou analýzu. Takový výzkumný záměr musí být však sjednán v popisu spolupráce. K zařazení aktivity do popisu spolupráce může dojít v případě dostatečných kapacit výzkumných pracovníků Agentury.

- zajišťuje součinnost a spolupráci škol a dalších partnerů na svém území,
- pravidelně vyhodnocuje plnění popisu spolupráce a
- podílí se na naplňování indikátorů systémových projektů realizovaných Agenturou.

Z věcného hlediska může být spolupráce v rámci MAP zaměřena zejména na podporu:

zřizovatele při změně spádových oblastí s cílem zajistit rovnoměrné zatížení všech škol žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí	zřizovatele při řešení segregovaného vzdělávání v rámci jedné školy
síťování subjektů v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	brzkého zahájení předškolní přípravy u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí

Podrobněji v kapitole 4.3 Metodiky.

MAP umožní a podporuje přípravu a realizaci opatření v oblasti rovných příležitostí směřujících k podpoře a snížení rozsahu a dopadů sociálního vyloučení u žáků obce, která je ve spolupráci s Agenturou.

Podrobněji v kapitole 4.4 Metodiky.

Implementace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání probíhá přímo v gesci příslušného nositele MAP. Agentura proto běžně neposkytuje zvláštní podporu při jeho implementaci.

Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) podporuje realizaci projektů v rámci MAP, a to včetně projektů obcí a jejich partnerů (škol, nestátních neziskových organizací apod.) ve spolupráci s Agenturou v rámci KPSV 2021+. Realizace projektů zaměřených na inkluzivní vzdělávání bude probíhat v rámci procesů definovaných postupy akčního plánování a dalšími dokumenty vydanými řídicím orgánem OP JAK - MŠMT.

Podrobněji v kapitole 4.5 Metodiky.

PODPORA AGENTURY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ MIMO RÁMEC MAP

Územní celky mohou s Agenturou v rámci KPSV 2021+ spolupracovat na tematické oblasti vzdělávání také v rámci obsahového vymezení sociálního začleňování. Spolupráce s obcí v oblasti vzdělávání tedy může být poskytována i nad rámec spolupráce v MAP (zvláště u obcí II. či I. typu), jedná se však výlučně o poradenské, konzultační, vzdělávací a podobné aktivity, které realizuje Agentura v rámci své činnosti.

Tato podpora nezakládá možnosti čerpání prostředků OP JAK určených pro obce v KPSV 2021+ ani účast Agentury v MAP dle aktuálních postupů MAP.

Podrobněji v kapitole 4.6 Metodiky.

PLÁN SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

Plán sociálního začleňování (PSZ) je obecné označení **strategického dokumentu územního celku**, který vzniká ve spolupráci s Agenturou za účelem strategického řízení problematiky sociálního začleňování, tj. představuje ucelený soubor opatření směřujících k dosažení cílů ve stanovené oblasti.

PSZ tak může být nastaven z tematického hlediska:

- jako komplexní dokument zahrnující rozvoj sociálního začleňování nebo
- jako dokument, který zpracovává rozvoj sociálního začleňování v jedné či ve více dílčích tematických oblastí.

PSZ může být nastaven jako:

- strategický dokument zpracovaný na 3 a více let (např. strategie, koncepce, plán) nebo
- prováděcí dokument⁶ zpracovaný na období 1 roku až 2 let zpracovaný pro střednědobý či dlouhodobý strategický dokument (akční plán).

Podrobněji v kapitole 6.1 - 6.4 Metodiky.

PSZ je projednán v lokálním partnerství a jeho finální podoba je předložena k projednání v orgánu územního celku. Finální dokument PSZ obsahuje samotný PSZ, usnesení o jeho schválení v orgánu územního celku a vyjádření Agentury a je zveřejněn na webových stránkách územního celku.

Podrobněji v kapitole 6.5 Metodiky.

VYHODNOCENÍ A REVIZE PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

PSZ je průběžně vyhodnocován, a to:

minimálně 1× ročně
v rámci projednání
v lokálním partnerství

minimálně 2× ročně na úrovni
jednání zástupců Agentury a
územního celku

minimálně 1× ročně
formou zprávy o plnění
popisu spolupráce

Podrobněji v kapitole 6.6 Metodiky.

MONITORING PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

Realizace PSZ je pravidelně vyhodnocována monitoringem realizace PSZ prostřednictvím místní sítě podpůrných služeb a aktivit (a to včetně složek územního celku, příp. jím zřízených organizací). Jedná se o opakující se proces zjišťování plnění opatření PSZ na sociální situaci sociálně vyloučených a ohrožených osob. Tyto činnosti koordinuje ve spolupráci s územním celkem příslušné regionální pracoviště.

Podrobněji v kapitole 7.5 Metodiky.

REALIZACE PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ FINANČNÍMI ZDROJI NAPOJENÝMI NA KPSV 2021+

Pro naplnění některých cílů PSZ jsou vyhrazeny finanční zdroje z fondů EU, a to operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+) a Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (IROP 2021-2027). **Řídící orgány těchto OPZ+ (Ministerstvo práce a sociálních věcí) a IROP (Ministerstvo**

⁶ Např. prováděcí dokument komunitního plánu sociálních služeb, strategického plánu rozvoje územního celku, střednědobého plánu rozvoje územního celku.

pro místní rozvoj) vyhláší příslušné výzvy, v jejichž rámci je vyčleněna (sub)alokace pro žadatele realizující projekty v rámci naplňování PSZ územních celků zapojených do KPSV 2021+.

V rámci přípravy PSZ může územní celek a jeho partneři v lokálním partnerství přistoupit k přípravě projektových záměrů, jejichž realizace je nezbytná pro realizaci opatření naplňující vybrané cíle PSZ. Agentura poskytuje územním celkům a jejich partnerům projektové poradenství Agentury v průběhu celého projektového cyklu.

Podrobněji v kapitole 7.1 Metodiky.

REALIZACE PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ MIMO FINANČNÍ ZDROJE NAPOJENÉ NA KPSV 2021+

Implementace PSZ je zpravidla zajišťována vícezdrojovým financováním. Kromě finančních zdrojů napojených na KPSV 2021+ lze pro implementaci opatření a aktivit čerpat z dalších výzev fondů EU, ale i národních a regionálních zdrojů, předpokládá se rovněž využití vlastních zdrojů územního celku.

V případě identifikace vhodné dotační příležitosti poskytuje Agentura členům LP poradenství v přípravě projektové žádosti či jiné žádosti o dotaci metodickou a odbornou podporu při věcném a obsahovém nastavení projektových aktivit prostřednictvím odborných poradců.

Součástí PSZ jsou zpravidla i opatření zaměřená na zavedení či rozšíření sociálních služeb. PSZ by měl obsahovat výčet sociálních služeb nutných pro jeho implementaci. Dále jsou součástí PSZ zpravidla také opatření vyžadující systémové změny (např. revize či nastavení pravidel územního celku – např. pravidla pro přidělování bytů), za implementaci systémových opatření je zodpovědný určený garant.

Podrobněji v kapitole 7.2 - 7.4 Metodiky.